

REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVI PER ROMA

Il presente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione "Sportivi per Roma" (di seguito Associazione). Esso discende dallo Statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra. Eventuali future modifiche saranno deliberate dal Consiglio Direttivo, sulla base della volontà espressa dalla maggioranza dei soci in sede di Assemblea ordinaria o straordinaria.

CAPO I - L'Associazione

Art. 1 - Scopo dell'Associazione

L'Associazione persegue gli scopi statuari attraverso l'azione diretta e indiretta dei soci, ma anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne, che agiscono esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'associazione.

CAPO II - I Soci

Art. 2 - Domanda di iscrizione del nuovo socio

L'aspirante socio è tenuto a compilare il modulo di richiesta di adesione all'Associazione, accettando il contenuto dello Statuto e del Regolamento Interno ed effettuando il pagamento della quota associativa annuale. Il Segretario provvederà ad aggiornare il Registro dei Soci. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo nel rispetto della normativa sulla Privacy. Il titolo di socio viene acquisito quando perviene il versamento della quota associativa annuale. In seguito a ciò seguirà l'immediato inserimento nel Registro dei Soci. L'associazione ha validità per un anno solare, con scadenza il giorno 31 dicembre di ogni anno. Qualora venisse sollevata da parte di un membro del Consiglio Direttivo una riserva di accettazione di un socio, la domanda di iscrizione verrà discussa alla successiva riunione del Consiglio stesso. Le motivazioni che hanno comportato una mancata accettazione della domanda di iscrizione non devono essere comunicate all'aspirante socio.

Art. 3 - Incarichi ai soci

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di affidare incarichi a soci che abbiano manifestato la disponibilità ad un impegno maggiore nella vita dell'Associazione. Tali incarichi hanno carattere temporale limitato e comportano l'inserimento del socio nel Gruppo Operativo.

Art. 4 - Tipologie di soci

Vi sono quattro categorie di socio:

- **fondatore:** versa la quota associativa annuale prevista per i soci ordinari individuali, potendo usufruire dei servizi che l'Associazione offre e partecipando alle attività che vengono da essa organizzate;
- **ordinario individuale:** versa la quota associativa annuale, rimodulabile di anno in anno, potendo usufruire, a titolo personale, dei servizi che l'Associazione offre e partecipare alle attività che vengono da essa organizzate;
- **ordinario collettivo:** versa la quota associativa annuale, rimodulabile di anno in anno, potendo usufruire, in rappresentanza di una associazione o società sportiva, dei servizi che l'Associazione offre e partecipare alle attività che vengono da essa organizzate;
- **sostenitore:** non è tenuto al versamento della quota associativa annuale e non ha diritto di voto in Assemblea, contribuisce alla crescita dell'associazione mettendo a disposizione gratuita i propri spazi per ospitare annualmente almeno un evento pubblico organizzato dall'Associazione, oppure promuovendo l'associazione all'interno delle Federazioni sportive nazionali, le Discipline sportive associate o gli Enti di promozione sportiva.

Art. 5 – Norme comportamentali

È espressamente vietato all'interno dell'Associazione fare propaganda politica e discutere su questioni che riguardino la religione, le credenze e gli orientamenti altrui e che, comunque, consistano in atti finalizzati a generare dissidio dentro e fuori l'Associazione. L'atteggiamento propositivo e costruttivo dell'Associazione si esprime attraverso la maturità e la consapevolezza di ogni singolo socio. I comportamenti lesivi della dignità indirizzati a creare dissidio o a portare offesa alla onorabilità dell'Associazione saranno sanzionati con l'esclusione dall'Associazione stessa. Il socio dichiarato "decaduto" non potrà rinnovare la richiesta di ammissione all'Associazione.

Art. 6 – Regole per i soci

I soci, che all'atto dell'adesione hanno accettato lo Statuto e il presente Regolamento Interno, sono invitati a partecipare attivamente alla vita della stessa al fine di garantirne la crescita. I soci, in regola con il pagamento delle quote associative, hanno diritto a:

- partecipare a tutti gli eventi promossi dall'Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite per ogni singola iniziativa.
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con le finalità e nelle modalità previste dallo Statuto, al fine di essere approvati ed eventualmente essere inseriti nella programmazione dell'Associazione;
- fare uso dei servizi e dei materiali dell'Associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Ogni socio è tenuto ad un comportamento corretto e virtuoso, nel pieno rispetto dello Statuto, del Regolamento e delle Leggi.

L'Associazione non si ritiene responsabile in alcun modo dell'operato dei soci conseguente ad iniziative personali, e prive, in quanto tali, del consenso formale del Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Cura degli spazi e dei beni

I soci sono tenuti a curare la pulizia e la vivibilità degli spazi in cui si svolgono le attività dell'Associazione e a mantenere integri i beni in carico amministrativo all'Associazione. Ogni socio viene ritenuto responsabile per ogni danno arrecato a cose, persone o spazi gestiti e/o utilizzati dall'Associazione, anche esterni alla sede, se direttamente e inequivocabilmente imputabili al socio stesso. In caso di danneggiamento o degrado dei suddetti spazi o beni e in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio Direttivo ha la facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale addebitando le spese a carico del socio stesso. In caso di reiterata incuria o inadempienza, il responsabile potrà essere dichiarato decaduto dalla qualità di socio con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 8 – Decadenza

Il socio che osservi una condotta disdicevole all'immagine dell'Associazione e/o compia atti di disturbo e/o di ostacolo all'attività socio-culturale verrà escluso irrevocabilmente dall'Associazione, con delibera del Consiglio Direttivo. Il socio che omette di versare la quota associativa annuale nei termini previsti verrà sospeso dall'Associazione e potrà presentare domanda per essere riammesso, con delibera del Consiglio Direttivo e previo pagamento delle quote di associazione annuali pregresse. Si decade dalla qualità di socio nei seguenti casi:

- condotta contraria alle finalità dell'Associazione;
- lesione del prestigio e dell'immagine dell'Associazione;
- utilizzo improprio e/o senza autorizzazione del Consiglio Direttivo di loghi e segni distintivi dell'associazione.

Art. 9 - Recesso

Ogni socio può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento. La richiesta di recesso da socio va comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo, specificandone le motivazioni. I soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata.

Capo III - Quota associativa

Art. 10 - Quota associativa annuale

La quota associativa annuale deve essere corrisposta da tutti gli aspiranti soci ordinari entro 72 ore dall'inoltro della domanda di iscrizione, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione. In caso di mancato accredito della quota associativa, le domande pervenute saranno considerate non valide ed eliminate, unitamente a tutti i dati in esse contenuti. I soci ordinari non sono tenuti ad inviare ogni anno la domanda di ammissione, sono altresì tenuti a comunicare l'eventuale modifica del rappresentante legale. La quota associativa annuale deve essere corrisposta da tutti i soci entro 30 giorni dall'inizio dell'anno solare di riferimento, tramite accredito sul conto corrente dell'Associazione.

Art. 11 - Importo della quota associativa annuale

La quota annuale dei soci ordinari per il 2023 è stabilita in:

- 10 euro per i soci individuali;
- 25 euro per i soci collettivi.

La quota copre la durata dell'anno solare, quindi dal 1° gennaio al 31 dicembre, indipendentemente dalla data del versamento. L'ammontare della quota associativa annuale viene deliberato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo e può essere modificato di anno in anno.

Capo IV - Assemblea dei soci

Art. 12 - Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano preposto a tracciare gli indirizzi e le politiche che l'Associazione è tenuta a seguire ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dallo Statuto e da quanto riportato in premessa al presente Regolamento. È composta da tutti i soci in regola con il pagamento delle quote associative annuali. Si riunisce almeno una volta all'anno e le delibere prese dall'Assemblea sono vincolanti per tutti gli organismi elettivi del sodalizio. Il Presidente dell'Associazione è anche il Presidente della Assemblea. In caso di impedimento tale mansione spetterà al Vice Presidente.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo. L'Assemblea, in via straordinaria, viene convocata, inoltre, quando se ne ravvisa la necessità o quando ne viene fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci. Al fine di convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata a mezzo di posta elettronica, almeno 10 (dieci) giorni prima del giorno previsto. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e la sede della convocazione nonché l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

Art. 14 - Rinnovo cariche elettive

In caso di convocazione dei soci indetta per il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente uscente inviterà i presenti a eleggere:

- i membri del Consiglio Direttivo, che per il primo mandato sono individuati nell'Atto Costitutivo;

- tre membri, non candidati, che faranno parte della Commissione Elettorale preposta al controllo dei votanti e allo spoglio dei voti. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art. 15 - Modalità di voto

Tutte le votazioni devono avvenire soltanto dopo la relazione, il dibattito e la replica. Sono previste due modalità di voto:

- palese, per alzata di mano: il Presidente enuncia il quesito della votazione e richiede la preferenza dei soci, il Segretario procede al conteggio che viene comunicato al Presidente, il quale provvede a dichiarare l'esito della votazione;
- segreta, con voto su schede: ciascuna scheda deve contenere il quesito della votazione ed enumerare le possibili scelte.

La Commissione Elettorale, prima di ogni votazione delle cariche sociali, predispone le schede di voto. Con chiamata individuale, dopo che la Commissione ha accertato i titoli per avere diritto al voto, il Presidente uscente provvede a consegnare ai soci votanti una scheda per ogni tipo di votazione. Le schede votate vengono introdotte nelle relative urne e poi raccolte dalla Commissione Elettorale che procede allo spoglio pubblico e al conteggio. Il Presidente uscente dichiara l'esito della votazione.

Art. 16 - Verbale dell'Assemblea

Una copia del verbale, firmato dal Segretario e dal Presidente, viene conservata in archivio nella sede sociale dell'Associazione. Il verbale di ogni Assemblea è a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

Capo V – Attività degli Organi Sociali

Art. 17 - Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, o quando ne sia fatta richiesta da almeno due consiglieri. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono avvenire anche tramite videoconferenza. I compiti e le modalità di convocazione del Consiglio Direttivo sono quelli riportati dallo Statuto, mentre le modalità di voto sono le stesse dell'Assemblea dei Soci.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente è l'unico soggetto legittimato a rappresentare l'Associazione, cura i rapporti con le altre Associazioni e Organizzazioni private e pubbliche. Ha la firma sociale valida per qualsiasi operazione bancaria, o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione. Convoca e presiede l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo ed esercita tutte le funzioni demandategli dall'Assemblea. Propone e indirizza la politica gestionale e sociale dell'Associazione, sovrintende alle attività dei Consiglieri e collabora con loro nello svolgimento delle mansioni. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le mansioni politiche e di rappresentanza vengono espletate dal Vice Presidente ovvero, in subordine, da altro componente del Consiglio Direttivo designato dal Consiglio stesso. Le mansioni amministrative vengono trattate esclusivamente dal Segretario, salvi gli aspetti economici di cui si occuperà il Tesoriere. Il Presidente, nell'esercizio delle sue funzioni, può nominare dei referenti, tra i membri del Consiglio Direttivo ovvero tra i soci dell'Associazione, ai quali attribuire particolari incarichi. In tal caso i consiglieri nominati si assumeranno la responsabilità degli incarichi da loro svolti.

Art. 19 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente, in assenza del Presidente, fa le sue veci, assumendosi tutte le funzioni e le responsabilità proprie del Presidente per gli atti da lui deliberati. Inoltre, il Vice Presidente coadiuva

il Presidente, predisporre gli atti informativi e decisionali di interesse del Presidente stesso e rende esecutive le delibere del Consiglio Direttivo.

Art. 20 - Il Segretario

Il Segretario organizza la Segreteria, gestisce insieme al Direttore il database dei Soci, espleta funzioni di Segretario Verbalizzante, controlla le utenze e cura i rapporti con gli incaricati preposti al loro funzionamento. Nel caso di impossibilità del Presidente a svolgere o delegare le sue funzioni, per gravi motivi familiari o di salute, il Segretario indirà immediatamente una riunione dell'Assemblea dei Soci per l'elezione del nuovo Presidente. Redige i verbali dell'Assemblea dei soci e delle riunioni del Consiglio Direttivo. Aggiorna, unitamente al Direttore, il libro dei soci, i cui dati vanno custoditi in conformità alla normativa in materia di tutela della privacy. Provvede ad inviare le convocazioni delle Assemblee e delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 21 - Il Direttore

Il Direttore ha il compito di seguire e coordinare le attività dell'Associazione, indirizzando il Gruppo Operativo, e coadiuva, laddove necessario, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere nello svolgimento delle rispettive funzioni. Il Direttore, nel caso in cui non sia stato individuato il responsabile della logistica, aggiorna l'inventario dei beni associativi e cura la gestione del magazzino dell'Associazione.

Art. 22 - Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione della cassa e la contabilità dell'Associazione, redige il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo, vigila sulla regolarità delle riscossioni e dei pagamenti secondo le indicazioni del Presidente e le deliberazioni del Consiglio Direttivo. I bilanci o rendiconti consuntivi, approvati di anno in anno, sono a disposizione dei soci, in sede. Il Tesoriere risponde sotto ogni aspetto giuridico, unitamente al Presidente, per ogni controversia legata all'amministrazione economica, ai bilanci e ai rendiconti. In caso di assenza o impedimento del Tesoriere le mansioni economico-amministrative vengono trattate esclusivamente dal Presidente.

Art. 23 - Il Gruppo Operativo

È composto e articolato da tutti i soci che intendano farne parte e prevede la partecipazione di diritto dei Soci Fondatori. Il Gruppo Operativo si coordina tramite canali che consentano l'immediato scambio di messaggi tra tutti i suoi componenti (ad esempio, Whatsapp o Telegram) e viene rinnovato con cadenza periodica, almeno ogni tre mesi. Fanno parte del Gruppo Operativo i soci che abbiano in carico mansioni specifiche, con l'obiettivo di rendere più efficaci ed efficienti le azioni che essi svolgono a beneficio dell'Associazione. La numerosità del Gruppo Operativo deve essere sempre ridotta al minimo indispensabile, il Direttore ha la responsabilità di rimuovere dal gruppo i soci inattivi, onde evitare che la funzione del gruppo vada progressivamente a divergere e ad allargarsi rispetto a quelli che sono gli scopi per cui è stato costituito.

Capo VI - Aspetti gestionali

Art. 24 - Comunicazioni agli associati

Qualora non si abbiano obiezioni da parte dei soci alle comunicazioni inviate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo, che dovranno essere espresse entro e non oltre i 10 (dieci) giorni dalla comunicazione, quest'ultimo procederà sulla base della regola del silenzio assenso.

Art. 25 - Responsabili

Per ogni iniziativa promossa dall'Associazione verrà designato un responsabile, scelto tra i componenti del Gruppo Operativo, previa verifica di competenze e disponibilità. Il responsabile

controlla l'andamento dell'attività cui è preposto. È tenuto a relazionarsi con il Consiglio Direttivo. Ogni socio ha la possibilità di partecipare a qualsiasi tipo di evento organizzato o promosso dall'Associazione, nel rispetto delle norme di sicurezza che saranno, di volta in volta, fissate.

Art. 26 - Partecipazioni esterne

Qualora l'Associazione, per le proprie attività, si avvalga della collaborazione di persone esterne alla stessa, potrà essere previsto un rimborso o compenso quantificabile in proporzione al lavoro svolto. Tutte le collaborazioni esterne dovranno essere prima deliberate dal Consiglio Direttivo, solo dopo aver ricevuto il preventivo di spesa da parte dei consulenti esterni.

Capo VII - Rapporti interni ed esterni

Art. 27 - Sviluppo iniziative dell'Associazione

Le iniziative ufficiali dovranno essere approvate dal Consiglio Direttivo, il quale approverà il calendario di tutte le iniziative nell'arco dell'anno. Per ogni attività intrapresa dall'Associazione, che richieda un esborso economico, deve essere indicata la relativa copertura tramite i fondi disponibili ovvero tramite sponsor esterni, i quali saranno menzionati nelle forme concordate nell'accordo di sponsorizzazione sottoscritto tra le parti in causa.

Art. 28 - Mailing-list

La mailing-list è il mezzo principale attraverso il quale vengono inviate le comunicazioni esterne e quelle fra i soci, inclusa la convocazione delle Assemblee. L'inserimento nella mailing list interna, automatico al momento dell'iscrizione, viene effettuato con riferimento all'indirizzo: info@sportiviperroma.it.

Art. 29 - Sito web e social network

L'Associazione pone particolare attenzione allo sviluppo delle comunicazioni al fine di farsi conoscere e apprezzare nei settori di interesse. Il sito web è uno degli strumenti principali con cui l'Associazione intende pubblicizzare la sua azione e tenere contatti con i soci. Il sito di riferimento è: www.sportiviperroma.it. Il Consiglio Direttivo, per il tramite del Consigliere per la comunicazione provvederà a curarne l'aspetto editoriale e i messaggi adattati al target audience che si vuole raggiungere.

Capo VIII - Varie

Art. 30 - Trattamento dati personali

Il registro degli associati viene conservato nel rispetto delle vigenti normative sul trattamento e la tutela dei dati personali. I dati personali dei soci saranno conservati e trattati esclusivamente per uso interno e non verranno comunicati a terze parti in alcun caso, salvo quanto previsto dalla legge.