



# Alessandro ALESSANDRONI

---

## PROFILO PROFESSIONALE

Componente preparato e professionale del team d'ufficio con una notevole abilità nelle mansioni impiegate ed esperienza in Sicurezza. Abile nel soddisfare le esigenze dei clienti e nel raggiungere e superare gli obiettivi aziendali. Capacità nel gestire agevolmente tutti i tipi di attività amministrative, tra cui coordinamento della posta, documentazione e organizzazione dei viaggi.

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Impiegato**

12/1990 - Attuale

**Ministero della Difesa.** - ROMA

- Utilizzo di strumenti quali scanner, fotocopiatrici e sistemi gestionali.
- Attività di segreteria e servizi generali a supporto dei dipartimenti aziendali.
- Collaborazione con l'ufficio personale per la rilevazione delle presenze, la redazione di documenti e la distribuzione delle buste paga.
- Tenuta dei rapporti con i fornitori e gestione completa degli ordini.
- Ricezione e smistamento di telefonate, e-mail e posta.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture, ordini, certificazioni e altri documenti aziendali.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.
- Organizzazione delle forniture per l'ufficio e controllo delle scorte, provvedendo prontamente agli ordini così da garantire il rifornimento del materiale prima che possa terminare.
- Organizzazione e coordinamento dei viaggi del personale [Tipologia], fissando appuntamenti e garantendo trasporti e alloggi.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Ragioneria Perito Tecnico Amministrativo**, 1998

**Istituto Tecnico Commerciale Bachelet** - ROMA

---

## CONTATTI

📍 00168, ROMA

📞 @@@@

✉️ sunortap@gmail.com

---

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Resistenza allo stress
- Utilizzo pacchetto Office
- Precisione esecutiva
- Uso del gestionale Gestione del Personale/Presenze/Protocollo Elettronico.
- Multitasking
- Data entry
- Capacità di lavorare per scadenze
- Contabilità
- Pacchetto Microsoft Office
- Gestione dei documenti
- Gestione della posta
- Gestione dei materiali
- Inserimento dati



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 99570/2021/R

Al nome di:

Cognome **ALESSANDRONI**  
Nome **ALESSANDRO**  
Data di nascita **09/11/1971**  
Luogo di Nascita **CORI (LT) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI ROMA

ROMA, 02/09/2021 09:25



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Bessa Nadia Lopez*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinari dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA  
Si attesta l'avvenuto pagamento  
(Art. 273 (L) e 285 (R) T.U. 30-05-02 N.115)  
diritto di certificato - ~~diritto d'urgenza~~  
IL CANCELLIERE

Certificato dei carichi pendenti ai sensi dell'art. 60 c.p.p.  
ALESSANDRONI ALESSANDRO



N. prot.

**PROCURA della REPUBBLICA  
ROMA**

\*\*\*

**CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI**

Al nome di: **ALESSANDRONI ALESSANDRO**  
data nascita: **09/11/1971**  
luogo nascita: **CORI - LT**

Su richiesta dell'interessato si certifica, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., che dal Registro Informatizzato delle Notizie di Reato di questa Procura della Repubblica con dati aggiornati al giorno 02/09/2021 alle ore 9.25.49:

**NON RISULTANO CARICHI PENDENTI**

Per uso Amministrativo.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

Si rilascia per gli usi consentiti dalla Legge.

ROMA li, 02/09/2021

Completatore (20M1)



(1) Cancelliere)

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
D. S. *Stella Lopez*

ALESSANDRONI ALESSANDRO 02/09/2021 9.25.49

Pagina 1 di 1

**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
presso il TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA**

Si attesta l'avvenuto pagamento  
(Art. 273 (L) e 285 (R) T.U. 30/05/02 N. 1)  
diritto di partecipazione - dalla signora